

Protokoll Jahreshauptversammlung am 24.02.2019 in Frankfurt

Anwesend: Alexander Peters (1. Vorsitzender), Hedwig Gupta (2. Vorsitzende), Susanne Spottke (Presse-/Öffentlichkeitsarbeit und Forschung), Helena Fuertes (Teamassistenz), sowie weitere 3 stimmberechtigte Mitglieder (Petra Kranich-Menden, Gerhard Vollmer, Katja Weiher) // Anwesenheitsliste anbei

- Begrüßung
- 15:00 Uhr Eröffnung der Mitgliederversammlung durch den 1.Vorsitzenden, Alexander Peters
- Helena Fuertes wird auf Antrag des 1. Vorsitzenden einstimmig als Gast und als Protokollführerin zugelassen.
- Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung
- Feststellung der Beschlussfähigkeit
- Einstimmige Genehmigung der Tagesordnung
- Jahresbericht des Vorstands für das abgelaufene Jahr (siehe Anhang)
- Bericht der Schatzmeisterin (siehe Anhang)
- Bericht der Kassenprüfer (siehe Anhang)
- Der Vorstand wird einstimmig entlastet.
- Der Haushaltsplan (siehe Anhang) für das laufende Jahr wird genehmigt.



- **Neuwahl Vereinsvorstand**

Wahlleiterin: Helena Fiertes

Es wird mit einfacher Mehrheit für eine offene Wahl gestimmt.

- **Wahl der / des LeiterIn der AG Ausbildung**

Solange keine Kandidaten vorgeschlagen werden, wird die AG Ausbildung vom Vorstand geführt.

- **Wahl der/ des 2. Vorsitzenden**

Dr. Hedwig Gupta ist vorgeschlagen.

Briefwahl mit 7 Stimmen: 5 x für Hedwig Gupta, 2 Enthaltungen

Wahl der 6 Anwesenden: 5 x für Hedwig Gupta, 1 Enthaltung

Dr. Hedwig Gupta nimmt die Wahl an.

- **Wahl der / des SchatzmeisterIn**

Monica Schwarzenthal ist vorgeschlagen

Briefwahl mit 7 Stimmen: 7 x für Monica Schwarzenthal

Wahl der 6 Anwesenden: 6 x für Monica Schwarzenthal

Monica Schwarzenthal nimmt die Wahl an (in Abwesenheit).

- **Wahl der Kassenprüfer 2019**

Der Kassenprüfer Gerhard Vollmer wird für ein weiteres Jahr gewählt. Petra Kranich-Menden wird als 2. Kassenprüferin vorgeschlagen und einstimmig gewählt.

Beide nehmen die Wahl an.



- **Planung 2019/ 2020**

- Strategie für die Werbung neuer Mitglieder ausarbeiten
- Zielgruppe der neuen Mitglieder definieren (medizinischer und yogischer Hintergrund)
- Aufnahmeantrag differenzierter gestalten
- Organisation der Konferenz am 7./8. März 2020
- Leitlinien für eine YT-Ausbildung (weniger Inhalte, mehr Kompetenzen) definieren mit dem Ziel Ausbildungsschulen zu zertifizieren -
- Aufruf einer Ethik-Kommission und Erstellung von Ethik-Richtlinien
- Veröffentlichung der Ethik-Richtlinien auf der Webseite
- Erstellung eines blogs bzw. in Form von FAQs auf der Webseite im öffentlichen Bereich
- Pflege und Neugestaltung der Facebookseite, Verlinkung zu Fachartikeln

- **Verschiedenes**

- Werbung für DeGYT in Zeitschriften (Yoga Forum, Yoga Aktuell), Überlegungen zu digitalen Werbeanzeigen z.B. Google-Ad
- ermäßigte Mitgliedschaft für YT-Auszubildende während der Ausbildungszeit
- Werbung für DeGYT in Einrichtungen wie z.B. Reha-Klinik
- Willkommenspaket für neue Mitglieder (Artikel, Logo, Willkommensbrief, Flyer, Brief mit der Vereinsstruktur, zum Mitmachen einladen, Jutetasche?)
- Arbeitsgruppe Süd (Katja Weiher, Martina Schockenhoff, Diana Bertele, Yvonne Fohmann) berichtet von ihrem 1. Treffen. Als Input/Vorarbeit für die anderen Gruppen wichtig. Erstellung eines Berichtes der gemeinsamen Treffen.



- **Neue Beschlüsse**

1. Zertifizierung von Ausbildungsbetrieben:

- i. Die seit mehr als einem Jahr auf der DeGYT Homepage veröffentlichten Ausbildungsstandards und Qualitätskriterien für Yogatherapie-Ausbildungen gelten als verbindlich für eine erste Zertifizierung der Ausbildungsbetriebe. Die Zertifizierung findet durch den Vorstand statt.
- ii. Eine Zertifizierungsgebühr von 250 € für die Ausbildungsschulen wird beschlossen (Zertifizierung alle 6 Jahre), Nachzertifizierungen werden per Akklamation und/oder Besuche durchgeführt

2. Ermäßigungen:

- I. YT-Auszubildende an von der DeGYT zertifizierten Ausbildungsbetrieben können eine um 50% ermäßigte Mitgliedschaft beantragen
- II. Bei Konferenzen der DeGYT gilt kostenfreier Eintritt für Vorstand und Vortragende; Helfer erhalten eine Ermäßigung einer halben Tagesgebühr
- III. Reduktion bzw. Befreiung des Mitgliedsbeitrags wurde für ein Mitglied aufgrund sozialer Härte / geringes Einkommen / für 2 Jahre mehrheitlich genehmigt.
- IV. Generell können Reduktion bzw. Befreiung des Mitgliedsbeitrags nur nach individueller Prüfung durch den Vorstand genehmigt oder abgelehnt werden.

3. Vertragskündigung:

- I. Im Fall eines Mitglieds ist die Kündigung nicht angekommen, wurde aber nachträglich angenommen, bestätigt und genehmigt.
- II. Generell gilt zukünftig eine Kündigung erst nach Bestätigung des Eingangs des Kündigungsschreibens durch den Vorstand als gültig. Die Kündigung ist per Einschreiben oder Mail an den Vorstand zu richten.



4. Divers:

- I. Erfassung und Erhebung der Mitgliederdaten im Mitgliederarchiv (Ausbildung, Schwerpunkt der Arbeit etc.)
- II. Forschungs- bzw. Studienbibliothek im Mitgliederbereich anlegen
- III. Leiter eines zertifizierten Ausbildungsbetriebs muss auch Mitglied bei der DeGYT sein
- IV. Verabschiedung der Leitlinien für eine YT-Ausbildung durch den Vorstand und Veröffentlichung auf der Webseite
- V. Die 3. DeGYT YT-Konferenz wird über zwei Tage mit Vorträgen und Workshops angeboten. Die Preisstruktur wird vereinheitlicht: Tagessatz für den Besuch aller angebotenen Veranstaltungen.
- VI. Der Veranstaltungsort und das Thema werden bis Ende April vom Vorstand beschlossen und bekannt gegeben.

Die neuen Beschlüsse sind mehrheitlich mit 6 Stimmen genehmigt.

- **Schlusswort des 1. Vorsitzenden, Alexander Peters**

Die Versammlung wurde um 18:00 Uhr beendet.

Frankfurt, den 24. Februar 2019

Helena Fuertes (Protokollführerin)

